

Privatlivspolitik

HR PRIVATLIVSPOLITIK FOR 3C Retail A/S (L'EASY)

Denne HR Privatlivspolitik ("Politik") er gældende for samtlige de personoplysninger, som vi behandler om vores medarbejdere og jobansøgere. Med dette menes både oplysninger som du giver til 3C Retail A/S (3C Retail) og/eller som 3C Retail indsamler om dig, enten som led i en rekrutteringsproces el. lign., som led i dit ansættelsesforhold, eller fordi du er tilknyttet 3C Retail på anden måde, f.eks hvis du er i erhvervspraktik.

I Politikken kan du læse om, hvilke personoplysninger 3C Retail indsamler om dig, hvordan vi håndterer dine personoplysninger, og hvor længe vi opbevarer oplysninger om dig m.m. Du bør læse denne Politik og henvende dig til HR, såfremt der er noget i Politikken, som du ikke kan acceptere. Du kan til enhver tid finde den gældende version af Politikken på Intra.

3C Retail's databeskyttelsesrådgiver ("DPO") er ansvarlig for at påse overholdelse af Persondataforordningen samt nærværende Interne HR Privatlivspolitik. 3C Retail's databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes på e-mail dpo@3Cretail.dk

Alle spørgsmål vedrørende nærværende Politik samt mistanke om manglende overholdelse skal i første omgang rettes til 3C Retail's DPO. Alternativt til HR.

Hvem er vi?

Dataansvarliges identitet samt kontaktoplysninger:

L'EASY A/S (3C RETAIL A/S)

Østre Stationsvej 1-5

5000 Odense C

CVR – nr. 21478008

88888888

leasy@leasy.dk

<https://www.leasy.dk/>

Kontakt til vores Databeskyttelsesrådgiver (DPO):

Vi har ansat en databeskyttelsesrådgiver, som hjælper med at sikre høj databeskyttelse i vores virksomhed. Hvis du har spørgsmål om vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte databeskyttelsesrådgiveren. Vær opmærksom på, at vi ikke modtager ansøgninger og CV via mail.

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren på følgende måder:

- Via kontaktformular på vores hjemmeside – du finder den [her](#) att.: Databeskyttelsesrådgiver(DPO).
- På e-mail: Skriv til: *DPO@3cretail.dk*
Husk at almindelig e-mail ikke er en sikker kommunikation. Skriv ikke noget i din e-mail, som er privat eller følsomt, eller som du i øvrigt synes skal beskyttes. Vær opmærksom på, at vi ikke modtager ansøgninger og CV via mail.
- Ved brev: Skriv til: *L'EASY A/S (3C RETAIL A/S)*
Att.: DPO
Østre Stationsvej 1-5
5000 Odense

Hvilke typer af personoplysninger behandler vi?

Ansøgere:

Når du søger om en stilling hos 3C Retail indsamler vi følgende oplysninger direkte fra dig:

- Kontaktoplysninger f.eks. navn, adresse, postnummer, by, mobilnummer, privat e-mailadresse.
- Din uddannelse, tidligere ansættelser og andre oplysninger indeholdt i dit CV og i din ansøgning inkl. Bilag.
- oplysninger, der indgår i vores korrespondance med dig.

I forbindelse med rekruttering, samt i forbindelse med den løbende personaleadministration kan 3C Retail bede dig gennemføre en kompetenceprofil. Dette gør vi for at gøre dig og evt. kommende leder klogere på, hvilken profil du har, således samarbejdet i teamet kan styrkes, og således vi ved nye rekrutteringer til teamet kan tilpasse kandidaten til teamet på bedst mulig vis.

Hvis du er blandt de sidste ansøgere til en stilling vil vi ligeledes med dit samtykke behandle oplysninger om:

- Dit CPR-nr, med henblik på at afklare om du har misligholdt gæld til virksomheder i 3C Retail-koncernen eller Facit Bank.
- Oplysninger om indberetning til kreditoplysningsbureauer
- Til visse stillinger vil 3C Retail i forbindelse med ansættelsesstart stille krav om, at du fremsender en kopi af din straffeattest. Til visse stillinger er det et krav at medarbejderen ikke tidligere er straffet for berigelseskriminalitet eller bedrageri etc. 3C Retail gemmer straffeattesten under hele ansættelsesforholdet. 3C Retail kan i løbet af ansættelsesforholdet på ny bede om en opdateret straffeattest.
- Reference fra tidligere arbejdsgivere. Vi vil aldrig kontakte dine tidligere arbejdsgivere uden dit samtykke.

Som udgangspunkt behandler vi ikke følsomme oplysninger om vores jobansøgere, med mindre der er særlige forhold der gør sig gældende. Det kan eksempelvis være behandling af visse typer af sundhedsmæssige oplysninger, hvis det er relevant i forhold til den stilling du søger, herunder særligt i forbindelse med flexjob eller lignende.

Medarbejdere:

Hvis du bliver ansat i 3C Retail behandler vi ud over ovenstående følgende personoplysninger om dig:

- løn, bankkonto og skatteoplysninger og pensionsforhold,
- oplysninger om personlig performance, og udvikling
- oplysninger om ferie og andet fravær,
- oplysninger om it-udstyr, telefon og evt. bil, som 3C Retail stiller til din disposition til brug for dit arbejde,
- oplysninger om dine pårørende,
- oplysninger om din brug af e-mail og internet,
- oplysninger om din brug af firma-telefon/mobiltelefon og evt. fri bilordning,
- eventuelle oplysninger modtaget som led i 3C Retail's Whistleblowerordning,
- samtykkeerklæringer, herunder f.eks. til behandling af straffeattest,
- Oplysninger om ansættelsesretlige sanktioner
- oplysninger om ophør af ansættelse, herunder årsag samt evt. afskedigelse eller bortvisning,
- oplysninger om eventuelle udlæg du har afholdt,
- efteruddannelse.

Når du er ansat i 3C Retail, behandler vi oplysninger om dit CPR-nummer for at kunne indberette oplysninger om din løn mv. efter reglerne i skattelovgivningen om indberetningspligt.

Det kan også lejlighedsvis forekomme, at 3C Retail med dit samtykke indsamler oplysninger om dit helbred. Dette gælder fx ved længerevarende sygdom, hvor du ønsker at oplyse os om baggrunden herfor, eller i forbindelse med at 3C Retail modtager en lægerklæring/mulighedserklæring. Det er vigtigt, at du og 3C Retail i fællesskab finder en løsning, så du kan komme tilbage på arbejdet så hurtigt som muligt. 3C Retail behandler i denne forbindelse særlige kategorier af personoplysninger om dig (helbredsoplysninger), hvis vi skal søge refusion for dit fravær fra Udbetaling Danmark.

Formål og lovgrundlag

Hvilke love ligger til grund for vores behandling af personoplysninger?

Vores behandling af personoplysninger baserer sig især på følgende lovgrundlag:

- Kreditaftaleloven
- Bogføringsloven
- Hvidvaskloven
- Markedsføringsloven
- Databeskyttelsesforordningen
- Databeskyttelsesloven
- Ansættelsesbevisloven

Hvad er formålet med at behandle personoplysningerne?

Vi behandler dine personlige oplysninger til følgende overordnede formål:

- For at kunne administrere vores personale, herunder sagsbehandling i forbindelse med rekruttering, ansættelser og evt. afskedigelse.
 - Lovgrundlaget for behandlingen er Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, om behandlinger som er nødvendige i forbindelse med opfyldelsen eller indgåelsen af en kontrakt.
- For at kunne overholde vores lovgivningsmæssige forpligtelser som arbejdsgiver:
 - Lovgrundlaget for behandlingen er som udgangspunkt Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b) og c), om behandlinger som er nødvendige i forbindelse med opfyldelsen eller indgåelsen af en kontrakt med dig og behandlinger som er nødvendig for at overholde en retslig forpligtelse.
- Herudover, er der følgende særhjemler, som vedrører en del af vores behandling:
 - Når du er ansat, er grundlaget for behandlingen af dit CPR-nummer reglerne i skattelovgivningen om indberetningspligt
 - Helbredsoplysninger behandles kun, såfremt det er nødvendigt for ansættelsesforholdet, f.eks. i forbindelse med ansættelse i en særlig og/eller beskyttet stilling. Behandling af helbredsoplysninger vil således altid ske med hjemmel i den særlovgivning, som regulerer den pågældende ansættelse på særlige vilkår.
 - Eventuelle strafbare forhold i straffeattester behandles med dit udtrykkelige samtykke, jf. Databeskyttelsesforordningen artikel 6, litra a. Dog gør vi opmærksom på, at for stillinger der er underlagt særlovgivning, er behandling af din straffeattest nødvendig for din ansættelse, derfor vil behandling hjemlet i særlovgivning, ikke være baseret på dit samtykke. Det gælder særligt for kundehenvendte funktioner, der er underlagt forpligtelser fra hvidvaskloven og/eller forsikringsformidlingsloven.
 - Lovgrundlaget for behandling af personoplysninger, der indgår i persontests, og resultatet af testen er dit samtykke, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, litra a.
 - Lovgrundlaget for vores indsamling og registrering af oplysninger om medarbejdernes brug af e-mail, internet og telefoni, er Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.
 - De legitime interesser, der kan begrunde undersøgelse af en medarbejders internetanvendelse eller mailkonto, kan fx være hensynet til drift, sikkerhed, genetablering og dokumentation.
 - Statistiske formål: Oplysninger om løn og fravær mv. anvendes endvidere til, at udforme forskellige statistikker, herunder sygefraværstatistik, hvor vi samkører oplysninger om forskellige medarbejdere for at danne et nødvendigt overblik. Lovgrundlaget er artikel 6, stk. 1, litra f.

Kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader oplysninger om vores ansatte til følgende kategorier af modtagere:

- Skattemyndigheder og andre myndigheder i forbindelse med lovpligtige indberetninger
- Bankforbindelser i forbindelse med udbetaling af løn
- Pensionselskaber i forbindelse med pension
- Sundhedsforsikring
- Fagforeninger i forbindelse med efteruddannelse
- Udbetaling Danmark i forbindelse lønrefusion
- Eksterne rådgivere, vores advokatforbindelse mv.
- Kunder og samarbejdspartnere til 3C Retail (Navn, stilling og evt. kontaktoplysninger), som medvirker til generel betjening i forbindelse med sagsbehandling mv.

Sletning og opbevaring

Vi sletter oplysningerne om dig, når de ikke længere er nødvendige til de formål de er indhentet. Hvis du som jobansøger ikke bliver tilbudt en stilling hos 3C Retail, gemmer vi din ansøgning samt dertilhørende bilag i højst 6 måneder efter for ansøgningsfristens udløb. Personlighedstest og kompetenceprofiler slettes snarest muligt og senest efter 3 måneder efter datoen for ansøgningsfristens udløb.

Straffeattester som fremvises i forbindelse med ansøgning til stillinger, der ikke er underlagt særlovgivning, slettes umiddelbart efter fremvisning heraf.

For ansatte og tidligere ansatte gælder, at for at kunne dokumentere vores sagsbehandling og for at kunne leve op til vores forpligtelser, har vi vurderet, at det er nødvendigt at gemme alle oplysninger om ansatte i 3C Retail i op til fem år plus indeværende år efter fratræden. Herudover følger 3C Retail generelt den opbevaringsfrist, der gælder efter bogføringsloven samt øvrig relevant lovgivning.

Dine rettigheder

Du har efter lovgivningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at henvende dig til vores DPO. Vores kontaktoplysninger finder du øverst i denne politik.

Hvis du anmoder os om, at udøve en af dine rettigheder, undersøger vi om det er muligt, at imødekomme dit ønske. Vi giver dig svar på din henvendelse så hurtigt som muligt og senest en måned efter, at vi har modtaget din henvendelse.

Dine rettigheder er:

Ret til at få indsigt i oplysninger (indsigtsret):

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig som ansøger eller som medarbejder.

Alle oplysninger som 3C Retail behandler om dig som ansat, kan du se, ved login på medarbejdersiden i Visma HR. Hvis du vil have indsigt i vores behandling af dine oplysninger som ansøger, kan du rette henvendelse til vores DPO via kontaktoplysningerne længere oppe.

Ret til berigtigelse (rettelse):

Hvis du mener, at de persondata, vi behandler om dig, er unøjagtige, har du ret til at få dem rettet. Du skal henvende dig til HR og oplyse om, hvori unøjagtighederne består, og

hvordan de kan rettes, ellers kan du, som medarbejder, rette dine oplysninger selv direkte på din medarbejderside i Visma HR. Vi skal i alle tilfælde tage stilling til, om vi mener din anmodning er berettiget. Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine persondata, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Ret til sletning:

Vi sletter generelt persondata, når de ikke længere er nødvendige til det formål de er indhentet. I særlige tilfælde har du ret til at få specifikke oplysninger om dig slettet, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Det gælder fx for behandlinger som er baseret på dit samtykke, i de tilfælde, hvor du trækker dit samtykke tilbage, og vi ikke har et andet grundlag for at behandle oplysningerne eller pligt til at opbevare oplysningerne iht. lovgivningen. Hvis du mener, at dine data ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som vi indhentede dem til, kan du bede om at få dem slettet. Vi gør dog opmærksom på, at mange oplysninger om dig ikke kan slettes umiddelbart, grundet 3C Retail's lovgivningsmæssige forpligtelser i f.eks. hvidvaskningsloven. Du kan også kontakte os, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

Ret til begrænsning af behandling:

Hvis du bestrider oplysninger, som vi har registreret om dig eller på anden vis behandler, kan du anmode os om, at begrænse behandlingen af oplysningerne, indtil vi har haft mulighed for at fastslå, om oplysningerne er korrekte. Du kan også anmode om begrænsning i stedet for sletning, hvis du mener vores behandling af oplysningerne er ulovlig, eller hvis du mener vi ikke længere har brug for oplysningerne, eller hvis du mener dine legitime interesser går forud for 3C Retail's legitime interesser.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet):

Du har ret til at modtage persondata, du har stillet til rådighed for os. Hvis vi behandler data om dig som led i en kontrakt, hvor du er part, kan du også få tilsendt dine data. Du har også ret til at overføre disse persondata til en anden tjenesteudbyder. Du kan bede os om at få oplysningerne sendt direkte fra 3C Retail til en anden Virksomhed eller til en myndighed. Hvis du ønsker at bruge din ret til dataportabilitet, vil du modtage dine persondata fra os i et almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.

Ret til indsigelse:

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af oplysninger om dig. Du kan bruge kontaktoplysningerne øverst til at sende en indsigelse. Hvis din indsigelse er berettiget, sørger vi for at ophøre med behandlingen af oplysningerne.

Klage over databehandling

Hvis du ikke er tilfreds med vores behandling af dine data, kan du i første omgang kontakte din nærmeste leder, eller hvis du er jobansøger, den person du har talt med i 3C Retail eller vores Databeskyttelsesrådgiver, så vi har mulighed for at rette op på forholdet. Kontaktoplysninger er angivet under pkt. 1.

Hvis du ikke er tilfreds med vores svar, har du mulighed for at klage til Datatilsynet. Det gælder generelt, at hvis du er utilfreds med den måde, dine personlige oplysninger er blevet behandlet på.

Datatilsynets kontaktoplysninger findes på www.datatilsynet.dk

Du kan ligeledes skrive til Datatilsynet via Digital Post på [Borger.dk](https://borger.dk), hvor fremsendelsen af din henvendelse sker sikkert (krypteret). Vi anbefaler, at du bruger Digital Post, hvis din henvendelse indeholder fortrolige eller følsomme personoplysninger. Denne Privatlivspolitik Jobansøgere og Medarbejdere erstatter alle tidligere versioner. 3C Retail opdaterer denne politik løbende og offentliggøres på Intra.